

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
КЗДО №336 ДМР
протокол № 4
від 26.08.2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора КЗДО №336 ДМР
від 31.08.2021 р. №73-од/1

ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості освітньої діяльності
в Комунальному закладі дошкільної освіти
(ясла-садок) комбінованого типу №336
Дніпровської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти в КЗДО №336 ДМР (далі - ЗДО).
- 1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:
- Закон України "Про освіту" (від 05.09.2017 р. №2145-VIII);
 - Закон України "Про дошкільну освіту" (від 20.12.2001 р. №49);
 - Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН України від 16.01.2020 р. №54);
 - Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 р. №372);
 - Лист МОН № 1/9-535 від 06.11.2015р. «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;
 - Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН України від 12.01.2021 р. №33);
 - «Стежинки у Всесвіт» комплексна освітня програма для дітей раннього та передшкільного віку. К. Крутій.
- 1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу освіти.
- 1.4. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.
- 1.5. Моніторингові дослідження проводяться вихователем-методистом, практичним психологом, інструктором з фізичної культури, вихователями, медичною сестрою, музичними керівниками, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом та директором закладу.
- 1.6. Положення узгоджується та затверджується на засіданні педагогічної ради ЗДО.
- 1.7. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.
- 1.8. Дане Положення поширюється на педагогічних працівників ЗДО.
- 1.9. У цьому положенні використовуються такі терміни:

- Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

- Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

- Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

2. МЕТА МОНІТОРИНГУ - виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти, оцінювання причин відхилень від цілей.

3. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ:

1) Визначити рівень якості освіти в ЗДО:
• якість реалізації завдань БКДО (рівень сформованості компетентностей вихованців);

• якість організації освітнього середовища;

• якісний та кількісний склад педагогів, рівень їх професійної (фахової) компетентності;

• якість управлінської діяльності;

• ступінь задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг.

2) Здійснити порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу заявленим цілям (вимогам БКДО тощо).

3) Визначити динаміку й тенденції розвитку освітнього процесу в закладі.

4) Виявити фактори, які негативно впливають на якість освіти.

5) Прийняти управлінські рішення щодо підвищення якості освіти та ефективності функціонування закладу.

4. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ:

1) Умови діяльності закладу:

• Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення;

• Якість кадрового складу;

• Контингент дітей.

2) Науково-методична робота:

• Готовність педагогів до впровадження інновацій;

• Участь педпрацівників у методичних заходах;

• Участь педпрацівників у професійних конкурсах;

• Фахова майстерність педагогів.

3) Стан організації освітньої діяльності:

• Планування освітнього процесу педагогами;

• Якість організації педагогами освітнього процесу;

- Сформованість у дошкільників базових якостей особистості, компетентностей.

4) Управлінські процеси:

- Ефективність кадрової політики;
- Ефективність прийнятих управлінських рішень;
- Реалізація програми розвитку закладу.

5. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу.

6. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

6.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 6.3 –6.4 цього розділу, із залученням учасників дослідження);
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

6.2. Алгоритм організації і проведення моніторингу:

- опрацювання нормативно-правової бази;
- формування мети і цілей моніторингу (що дослідження може виявити для покращення освітньої діяльності);
- визначення напрямів моніторингу (професійна компетентність педпрацівників, ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне) тощо);
- визначення типу дослідження (зрізове, лонгітюдне, змішане);
- розробка документації (накази, програми);
- добір інструментарію для проведення моніторингу (вибір анкет, тестів, таблиць, карт спостережень та ін.);
- організація дослідження;
- збирання даних, тобто проведення спостережень за обраними методиками;
- оброблення та аналіз даних (може проводитися за допомогою математичної статистики, кореляційного або факторного аналізу, що також передбачає описове пояснення);
- вироблення рекомендацій на основі інтерпретації даних дослідження;
- корекція - внесення певних змін у діяльність закладу на основі запропонованих рекомендацій;
- інформативність (висвітлення результатів моніторингу).

Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на вихователя-методиста закладу.

Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора закладу.

Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом п'яти років.

6.3. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- фокус-група;
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

6.4. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

6.5. Програма розробляється та затверджується керівником закладу. Педагогічний колектив ознайомлюється з Програмою.

6.6. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу. До Програми додається графік проведення моніторингу.

6.7. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів.

6.8. Моніторинг проводиться державною мовою.

7. МОНІТОРИНГ ПРОВОДИТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ТАКИХ ПРИНЦИПІВ:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

8. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- 1) Освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- 2) Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- 3) Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- 4) Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

9. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

- 9.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в закладі;
- 9.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень;
- 9.3. Формування довіри громадськості до системи та закладу освіти;
- 9.4. Постійне та послідовне підвищення якості надання освітніх послуг;
- 9.5. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників щодо компетентнісно-діяльнісного підходу до освітньої діяльності;
- 9.6. Відповідність результатів освітньої діяльності вимогам, встановленим законодавством, державним стандартом дошкільної освіти - Базовим компонентом дошкільної освіти.

10. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ:

- 10.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході обстеження, в тому числі на електронних носіях;
- 10.2. Формування електронної бази даних моніторингових досліджень (зберігається 5 років).

11. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ:

- 11.1. Результати моніторингу узагальнюються у довідці, яку готує вихователь-методист.

У довідці обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків. Довідка може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

- 11.2. Результати моніторингу обговорюються на педагогічних радах, розробляються корекційні заходи, приймаються відповідні управлінські рішення. Результати моніторингу оприлюднюються на веб - сайті закладу.